



NextFood has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 771738.



FUNDING: HORIZON 2020,
EUROPEAN UNION

CALL: RURAL RENAISSANCE –
FOSTERING INNOVATION AND
BUSINESS OPPORTUNITIES

TOPIC: RUR-13-2017 BUILDING A
FUTURE SCIENCE AND EDUCATION
SYSTEM FIT TO DELIVER TO
PRACTICE

GRANT AGREEMENT: NO 771738

DURATION: MAY 2018 TO APRIL
2022

COORDINATOR:

Dr Martin Melin, Swedish University
of Agricultural Sciences, Alnarp,
Sweden

WEBSITE:

<https://www.nextfood-project.eu/>



Nextfood - Educating the next generation of professionals in the agrifood system

Practice Abstract #16: How to plan and perform a successful experiential learning workshop

Authors: Martin Melin (SLU, Sweden) & Geir Leiblein (NMBU, Norway)

A well planned workshop increases the chances to achieve the goals of the meeting or the conference. First of all, the purpose and the expected learning outcomes of the meeting should be clearly communicated to all participants. In Nextfood the workshops have three distinct phases:

- 1) In the catching-up phase, participants think back of the period of time since the last meeting and all that has been accomplished. Members are asked to share achievements and challenges (more cognitive) or one thing they are proud of and one thing that they are disappointed with (more emotional). It can be large and small things.
- 2) To start exploring the topic of the meeting, the participants are invited to respond to one or two open questions. Questions should be phrased in a way that help participants to put words on their experiences and construct new knowledge together with peers. A few minutes of individual reflection, followed by a discussion in small groups (4-5 people) for 10-15 minutes and a short plenary session, helps the group to share and learn. When opening up a new topic area a short introduction helps participants to grasp the context.
- 3) The final phase is the wrapping-up where participants look at what has been achieved and not achieved (in relation to the expected learning outcomes of the meeting), and what the implications are for the future.

It's important to create a group climate that is based on trust and safety so that participants don't feel unease when being confronted in the discussions by their peers. Depending on the background and previous experience, participants might benefit from training in dialogue and active listening skills before or as a part of the workshop.



NextFood has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 771738.



FUNDING: HORIZON 2020,
EUROPEAN UNION
CALL: RURAL RENAISSANCE –
FOSTERING INNOVATION AND
BUSINESS OPPORTUNITIES
TOPIC: RUR-13-2017 BUILDING A
FUTURE SCIENCE AND EDUCATION
SYSTEM FIT TO DELIVER TO PRACTICE
GRANT AGREEMENT: NO 771738
DURATION: MAY 2018 TO APRIL
2022

COORDINATOR:
Dr Martin Melin, Swedish University
of Agricultural Sciences, Alnarp,
Sweden

WEBSITE:
<https://www.nextfood-project.eu/>



Nextfood - Educating the next generation of professionals in the agrifood system

Practice Abstract #16: Att planera och genomföra en lyckad aktionsbaserad workshop

Authors: Martin Melin (SLU, Sweden) & Geir Leiblein (NMBU, Norway)

En välplanerad workshop ökar chanserna till att uppnå målen med mötet eller konferensen. Först av allt, syfte och vilket lärmål som förväntas att uppnås på mötet ska klart och tydligt kommunlicerats till alla deltagarna. I Nextfood har dessa workshops tre distinkta faser:

- 1) I återkopplingsfasen tänker deltagarna tillbaka på tidsperioden från föregående möte tills nu och allt som har blivit genomfört. Deltagarna ombeds att dela med sig framgångar och utmaningar (kognitivt innehåll) eller en sak som de är särskilt stolta eller särskilt besvikna över (emotionellt innehåll). Det kan vara små och stora saker.
- 2) För att börja utforska mötets aktuella ämne, ombeds deltagarna att svara på en eller två öppna frågor. Frågorna ska vara formulerade på ett sätt som hjälper deltagarna att sätta ord på deras erfarenheter och att konstruera ny kunskap tillsammans med de andra deltagarna på mötet. Några minuters individuell reflektion, följt av en diskussion i smågrupper (4-5 deltagare) i 10-15 minuter och en kortare diskussion i helklass, stödjer deltagarna att dela med sig och att lära. När man öppnar ett helt nytt ämne kan en kort introduktion hjälpa deltagarna att förstå helheten.
- 3) Det sista steget handlar om att knyta ihop säcken där deltagarna tittar på vad som har uppnåtts och vad som inte har uppnåtts (i relation tillförväntade lärmål), och vad det innebär för framtiden.

Det är viktigt att skapa ett gruppklimate som baseras på tillit och trygghet så att deltagarna inte känner sig obekväma när de konfronteras i diskussionen med sina kamrater. Beroende på bakgrund och tidigare erfarenhet, kan deltagarna få en hjälp av träning i dialog och aktivt lyssnande innan de deltar i workshoppen.



NextFood has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No 771738.



Funding: Horizon 2020, European Union

Call: Rural Renaissance – Fostering Innovation and Business Opportunities

Topic: RUR-13-2017 Building a future science and education system fit to deliver to practice

Grant agreement: No 771738

Duration: May 2018 to April 2022

Coordinator:

Dr Martin Melin, Swedish University of Agricultural Sciences, Alnarp, Sweden

WEBSITE:

<https://www.nextfood-project.eu/>



Nextfood - Educating the next generation of professionals in the agrifood system

Practice Abstract #16: Cómo planificar y realizar un taller de aprendizaje experiencial exitoso

Authores: Martin Melin (SLU, Suecia) & Geir Leiblein (NMBU, Noruega)

Un taller bien planificado aumenta las posibilidades de lograr los objetivos de la reunión o la conferencia. En primer lugar, se debe comunicar claramente a todos/as los/as participantes el propósito y los resultados de aprendizaje esperados de la reunión. En Nextfood los talleres tienen tres fases diferenciadas:

1) En la fase de puesta al día, los/as participantes recuerdan el período de tiempo transcurrido desde la última reunión y todo lo que se ha logrado. Se les pide a los/las miembros que comparten logros y desafíos (más cognitivos) o algo de lo que estén orgullosos y algo de lo que estén decepcionados (más emocionales). Pueden ser cosas grandes y pequeñas.

2) Para comenzar a explorar el tema de la reunión, se invita a los/las participantes a responder una o dos preguntas abiertas. Las preguntas deben formularse de manera que ayuden a los participantes a poner en palabras sus experiencias y a construir nuevos conocimientos junto con sus compañeros. Unos minutos de reflexión individual, seguidos de una discusión en pequeños grupos (4-5 personas) durante 10-15 minutos y una breve sesión plenaria, ayudan al grupo a compartir y aprender. Al abrir una nueva área temática, una breve introducción ayuda a los/las participantes a comprender el contexto.

3) La fase final es la conclusión, donde los/las participantes analizan lo que se ha logrado y lo que no se ha logrado (en relación con los resultados de aprendizaje esperados de la reunión) y cuáles son las implicaciones para el futuro.

Es importante crear un clima de grupo que se base en la confianza y la seguridad para que los/las participantes no se sientan incómodos/as cuando sus compañeros/as los confronten en las discusiones.

Dependiendo de los antecedentes y la experiencia previa, los/las participantes podrían beneficiarse de la capacitación en habilidades de diálogo y escucha activa antes o como parte del taller.